**油蔴地天主教小學 (海泓道)**

**Yaumati Catholic Primary School (Hoi Wang Road)**

**補領申請表**

□ 本人代表 敝子弟 班 ( ) 向校方申請補領以下物品 :

□ 本人 為 貴校校友，擬申請以下文件 :

申請項目 :

請於方格內加上🗹，並填寫所需數量 (可🗹多於一項)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **物品** | **單價 $** | **數量** |
| 1 | □ 學生手冊連膠套 (須以書面向班主任申請，並獲批准才可補領) | 8.5 |  |
| 2 | □ 學生證 (須以書面向班主任申請，並獲批准才可補領) | 15 |  |
| 3 | □ 成績證明書 (須以書面向校長申請，並獲批准才可補領) | 25 |  |
| 4 | □ 校友畢業證明信 英文姓名: 畢業年份： 性别：男 / 女\*填報於本表格內的個人資料，將用作處理你的校友畢業證明信。提供個人資料是純屬自願，如果你沒有提供足夠資料，本校未必能夠處理你的申請。 | 25 |  |

申請補領原因 : □ 遺失 □ 其他 :

以上共需費用 : $ ，本人現附上現金以作申請。

學校專用 :

負責老師簽署: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

校務處已收款: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

學生/校友簽收 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

備註 (如有) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 家長/校友姓名 :

 家長/校友簽署 :

 聯絡電話 :

 日 期 :

此欄由校方填寫

 **收據(請家長/校友填寫以下資料)**

收訖款項 :

(由校務處蓋印)

學生/校友姓名 : 班別 :

本校已收到 貴子弟/閣下 □ 學生手冊連膠套($8.5)

 □ 學生證($15)

 □ 成績證明書($25)

 □ 校友畢業證明信($25)之補領現金。

|  |  |
| --- | --- |
| 負責人: |  |
| 日 期: |  |

申請須知

1. 請把填妥之表格，連同申請費用，一併交回本校校務處。申請費用概不退還。
2. 校務處收款後，將會向家長/校友發出收據。**領取補領文件時，請出示此收據。**
3. 文件備妥後，校方會聯絡申請人領取，請耐心等候。