



油蔴地天主教小學 (海泓道)
Yaumati Catholic Primary School (Hoi Wang Road)
補領申請表

- 本人代表 敝子弟_____班_____ () 向校方申請補領以下物品：
 本人_____為 貴校校友，擬申請以下文件：

申請項目：

請於方格內加上，並填寫所需數量（可多於一項）

項目	物品	單價 \$	數量
1	<input type="checkbox"/> 學生手冊連膠套（須以書面向班主任申請，並獲批准才可補領）	9.3	
2	<input type="checkbox"/> 學生證（須以書面向班主任申請，並獲批准才可補領）	18	
3	<input type="checkbox"/> 成績證明書（須以書面向校長申請，並獲批准才可補領）	25	
4	<input type="checkbox"/> 校友畢業證明信 畢業年份:_____	25	

申請補領原因： 遺失 其他：_____

以上共需費用：\$ _____，本人現附上現金以作申請。

<p><u>學校專用：</u></p> <p>負責老師簽署：_____</p> <p>校務處已收款：_____</p> <p>學生/校友簽收：_____</p> <p>備註（如有）：_____</p>
--

家長/校友姓名：_____

家長/校友簽署：_____

聯絡電話：_____

日期：_____

收據(請家長/校友填寫以下資料)

學生/校友姓名：_____ 班別：_____

- 本校已收到 貴子弟/閣下 學生手冊連膠套(\$9.3)
 學生證(\$18)
 成績證明書(\$25)
 校友畢業證明信(\$25)之補領現金。

此欄由校方填寫

收訖款項：

(由校務處蓋印)

負責人：_____

日期：_____

申請須知

1. 請把填妥之表格，連同申請費用(請備輔幣，不設找贖)，一併交回本校校務處。
2. 申請費用概不退還。
3. 校務處收款後，將會向家長/校友發出收據。領取補領文件時，請出示此收據。
4. 文件備妥後，校方會聯絡申請人領取，請耐心等待。